

**Aanmeldingsformulier  
voor de tweejarige deeltijdopleiding  
Master of Public Administration 2011- 2013**

PASFOTO

**Werkgever**

Organisatie \_\_\_\_\_  
Postadres \_\_\_\_\_  
Postcode/woonplaats \_\_\_\_\_  
Contactpersoon \_\_\_\_\_  
(naam en functie)  
Telefoon/Telefax/E-mail \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Persoonlijke gegevens**

Naam \_\_\_\_\_ Evt. titulatuur \_\_\_\_\_ Geslacht: M/V  
Voornamen \_\_\_\_\_ Roepnaam \_\_\_\_\_  
Geboorteplaats \_\_\_\_\_ Geboortedatum \_\_\_\_\_  
Huisadres \_\_\_\_\_ Postcode/plaats \_\_\_\_\_  
Telefoon/06-nummer/E-mail \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Dieetwensen \_\_\_\_\_

**Zakelijke gegevens kandidaat**

Organisatie \_\_\_\_\_ Locatie/kamernummer \_\_\_\_\_  
Werkadres \_\_\_\_\_ Postcode/plaats \_\_\_\_\_  
Telefoon/06-nummer/E-mail \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Huidige functie \_\_\_\_\_  
Functieniveau \_\_\_\_\_

**Kandidaat beschikt over internet op werk/thuis(privé)/zowel op werk als thuis (doorhalen wat niet van toepassing is)**

**Opleiding/bezochte onderwijsinstellingen (in chronologische volgorde)**

Naam	van	tot	diploma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Werkervaring**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Overige relevante gegevens en opmerkingen

---

---

---

## Facturering

De deelnamekosten voor de MPA-opleiding bedragen € 43.500,- exclusief de kosten voor het buitenlands verblijf.

Betaling van de kosten van deelname (opleidingsgeld, literatuur- en verblijfkosten) zal geschieden door:

- de deelnemer (factuur wordt naar uw persoonlijk adres gestuurd);
- de instantie die zich door de medeondertekening verplicht de kosten op zich te nemen

Naam organisatie \_\_\_\_\_

Contactpersoon \_\_\_\_\_ M/V Functie \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_ Postcode/plaats \_\_\_\_\_

## Toelatings- en betalingsvoorwaarden

Zij die definitief tot de opleiding zijn toegelaten en zich alsnog terugtrekken blijven de volledige opleidingskosten zoals hierboven vermeld schuldig.

Definitieve toelating tot de opleiding wordt schriftelijk door de NSOB aan de deelnemer bevestigd.

De facturen voor deelnamekosten dienen binnen 30 dagen na dagtekening te zijn voldaan. Indien niet aan deze verplichtingen is voldaan, is de NSOB bevoegd de deelnemer de toegang tot de opleiding te ontzeggen, dan wel de relatie te beëindigen.

De algemene leveringsvoorwaarden zijn vastgesteld door het bestuur van de NSOB en onder nummer 27316171 op te vragen bij de Kamer van Koophandel Haaglanden in Den Haag.

Ondergetekenden gaan akkoord met bovenstaande voorwaarden.

## Deelnemer

## Betalende instantie (contactpersoon)

Naam \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Dit formulier (ongefrankeerd) met recente pasfoto sturen aan:  
(De pasfoto is bestemd voor een fotoblad t.b.v. betrokkenen aan de leergang)

Nederlandse School voor Openbaar Bestuur  
Antwoordnummer 93289  
2509 WB DEN HAAG

## Inlichtingen:

NSOB

Lange Voorhout 17

2514 EB Den Haag

telefoon 070-302 49 10

fax 070-302 49 11

E-mail: info@nsob.nl